

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель управы  
Центрального района городского  
округа город Воронеж**

 **И.Н. Шеина**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОТДЕЛЕ ЖКХ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛОГО ФОНДА УПРАВЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда (далее по тексту отдел) является структурным подразделением управы Центрального района городского округа город Воронеж, уполномоченным на решение вопросов местного значения в пределах компетенции управы района в области жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Воронежской областной Думы, правительства Воронежской области, муниципальными правовыми актами представительного и исполнительно-распорядительного органа городского округа город Воронеж, распорядительными актами управы района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями района, органами государственной власти и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом управы района.

1.6. Штатное расписание отдела утверждается главой городского округа город Воронеж по представлению руководителя управы района.

1.7. В состав отдела входят:

- начальник отдела - 1 ед.
- главный специалист - 1 ед.
- ведущий специалист - 1 ед.
- инженер 1 категории - 2 ед.

1.8. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляется начальником отдела.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Проведение на подведомственной территории политики городского округа, в области жилищно-коммунального хозяйства, комплексному развитию подведомственных территорий в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения.

2.2. Обеспечение контроля за соблюдением правил содержания и эксплуатации жилого фонда района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Контроль и координация работ в интересах жителей района по эксплуатации и ремонту:

- внутридомовых и внутриквартальных инженерных систем теплоснабжения и горячего водоснабжения;
- отопительных котельных, ЦТП и теплотрасс;
- объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения;

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Подготавливает проекты распорядительных документов управы района в пределах своей компетентности.

3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работ по развитию жилищно-коммунального хозяйства района, планирование социально-экономического развития района по вопросам ЖКХ.

3.3. Осуществляет координацию заказчиков и подрядчиков работ по эксплуатации муниципального жилищного фонда, управляющих компаний и ремонтно-эксплуатационных предприятий.

3.4. Организует работу районной межведомственной комиссии по обследованию технического состояния жилищного фонда.

3.5. Готовит и проводит планерные совещания на объектах ремонта жилых домов и инженерных коммуникаций



3.6. Готовит справки, информацию, аналитический материал по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для руководителей управы района, вышестоящих и контролирующих организаций.

3.7. Осуществляет контроль за деятельностью ремонтно-эксплуатационных предприятий, УК, ТСЖ и ЖСК и ведомства в части подготовки жилого фонда к эксплуатации в зимний период.

3.8. Разрабатывает мероприятия по подготовке районного теплоэнергетического хозяйства и жилищного фонда к эксплуатации в зимний период, ведет контроль за их выполнением.

3.9. Руководит организацией работ по устранению аварийных ситуаций на тепловых сетях в районе.

3.10. Обеспечивает создание, согласование и ведение реестра мест накопления твердых коммунальных отходов на основании постановления администрации городского округа город Воронеж от 23.04.2019 №318, рассмотрение заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

3.11. Осуществляет рассмотрение писем жалоб и обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и подготовку по ним ответов.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для решения поставленных задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения и оперативную информацию в пределах своей компетенции от служб и отделов районной управы, ее структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства района, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на территории района.

4.2. Обеспечивать взаимосвязь служб, отделов и структурных подразделений районной управы в вопросах реализации жилищно-коммунальной политики города по Центральному району в рамках компетенции отдела.

4.3. Привлекать к работе и проверкам специалистов различных служб, отделов, структурных подразделений управы района, научных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. Взаимодействовать с различными предприятиями, учреждениями, организациями, органами представительской и исполнительной власти в целях обеспечения прав и интересов граждан и юридических лиц района в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.